

Prosedur Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana

No.	Kegiatan	Kantor Bersama Samsat Mataram					Mutu Buku		Keterangan
		WP	Loket Pendaftaran	Petugas Arsip	Petugas Penetapan	Loket Pembayaran dan Penyerahan	Kelengkapan	Waktu	
1	WP membawa persyaratan pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana						Formulir pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana	30 Menit	Dokumen pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana
2	Petugas pendaftaran menerima persyaratan dari WP berupa foto copy dan STNK Asli & Notice Pajak Tatrur Terakhir Pembayaran, BPKB asli dan foto copy, Identitas Diri (KTP), Surat keterangan dari kepolisian						Dokumen pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana		Dokumen pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana
3	Petugas pendaftaran meneliti kelengkapan berkas persyaratan dari WP, Apabila terjadi ada berkas yang tidak lengkap, dikembalikan kepada WP untuk dilengkapi, Apabila persyaratan lengkap, dicatat pada buku register pendaftaran dan menyerahkan berkas kepada Petugas arsip untuk memvalidasi kelengkapan Regident Ranmor						Dokumen pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana		Dokumen pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana
4	Petugas arsip meneliti histori kelengkapan Regident ranmor dan mencatat dalam buku register. Setelah ditelusuri identas ranmor kemudian petugas arsip menyerahkan berkas kepada petugas penetapan	Tidak					Dokumen pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana		Dokumen hasil penelusuran regiden ranmor
5	Petugas penetapan menerima berkas dari petugas arsip dan menetapkan pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana dengan sepengetahuan Kasat Lantas Polda Mataram dan berkas pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana diserahkan ke loket pembayaran dan penyerahan		Ya				Dokumen hasil penelusuran regiden ranmor		surat keterangan Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana
6	Petugas loket pembayaran dan penyerahan menerima berkas regident ranmor dari petugas penetapan, mencatat dalam buku register, kemudian memanggil WP untuk menyerahkan surat keterangan Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana						surat keterangan Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana		surat keterangan Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana
7	Petugas pembayaran dan penyerahan, menyerahkan surat keterangan Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana Kepada WP						surat keterangan Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana		surat keterangan Pemblokiran dokumen Regident Ranmor yang terkait tindak pidana disimpan sebagai arsip baik hard copy maupun soft copy